

Resoconto della riunione del Consiglio Direttivo tenuta il 21.01.2025 ore 18 presso la sede della Reale Società Canottieri Cerea

Sono presenti il presidente Marucco e i consiglieri Torta, Coero, Dentis, Gaifami.

Assenti giustificati: Garabello, Vespa. Partecipa alla riunione il segretario Leonardo Stefanelli.

1. Introduzione del Presidente, nomina del Segretario societario, del Direttore Sportivo e del Direttore tecnico (art. 18 Statuto), dei vicepresidenti, del Segretario del C.D. e del Tesoriere (art. 13 Statuto), assegnazione deleghe (art. 12 Statuto).

Il Presidente dà il benvenuto ai nuovi consiglieri.

Sono confermati nei rispettivi ruoli il Segretario societario Leonardo Stefanelli, il DS Guido Gravina ed il DT Federico Vitale, nonché gli allenatori Garetto, Giacosa, Nichifor, Torta, Tipanu, Vitale e l'addetto alla preparazione e controllo delle attrezzature sportive Sculco.

Il Consiglio nomina tesoriere Fabrizio Vespa, vicepresidenti Fiammetta Garabello (vicario) e Mauro Torta, segretario del CD Emmanuel Gaifami.

Su proposta del Presidente, Umberto Dentis viene nominato GM del COL Silverskiff.

Le nomine sono approvate dal Consiglio Direttivo all'unanimità.

Il Presidente passa ad illustrare i contenuti delle deleghe da assegnare.

A seguito di confronto all'interno del Consiglio Direttivo, le deleghe sono assegnate come segue:

Enrico Marucco – rapporti con istituzioni, enti locali e stampa e rapporti sportivi esterni, coordinamento amministrativo gestionale

Fiammetta Garabello – informatica & comunicazione, gestione eventi, abbigliamento e marchi

Fabrizio Vespa - gestione contabile e finanziaria, servizio ristorante e bar

Mauro Torta - rapporti sportivi interni

Bruno Coero – gestione cantiere e manutenzione barche

Umberto Dentis - gestione quotidiana, manutenzioni ordinarie e straordinarie della struttura, SilverSkiff

Emmanuele Gaifami – gestione palestra, registrazione e follow-up attuazione delle delibere del Consiglio direttivo

Il Consiglio per quanto riguarda l'abbigliamento si avvarrà ancora per qualche mese della collaborazione di Enrico Borge.

Ogni incaricato potrà avvalersi per lo svolgimento delle proprie deleghe della collaborazione a titolo gratuito di altri soci, previa comunicazione al Consiglio.

Sulla base del bilancio preventivo verrà assegnato ad ogni area un budget indicativo di spesa; le spese dovranno comunque essere approvate dal Consiglio Direttivo che esaminerà i preventivi portati in riunione, salvo casi di particolare urgenza nei quali potranno essere approvate dal Presidente su richiesta motivata del consigliere interessato.

2. Provvedimenti urgenti ed elenco attività necessarie

Il Presidente illustra le attività in corso al momento del passaggio di consegne.

Si confermano gli impegni di spesa relativi a piantumazione sponde (che verrà seguita da segretario e Bumbi), copertura castelli (seguita da Mauro ed Enrico), nuovo forno cucina (seguito da segretario)

Si apre la ricerca di una nuova ditta per le pulizie che, allo stato, non risultano soddisfacenti

Mauro porterà il pulmino da un carrozziere per un preventivo per la riparazione del paraurti e la rimozione dei bolli dal cofano

Occorre attivare una riflessione sui corsi in quanto il segretario fa presente che i corsi della mattina sono frequentati solamente da soci, quelli di pranzo e sera vedono in tutto 20-22 iscritti

Considerato che il nuovo sistema di tesseramento federale prevede l'annotazione delle date di rilascio e

scadenza della visita medica agonistica (e non) occorre sensibilizzare soci e corsisti sulla necessità di mantenere aggiornata la situazione del certificato medico. Si invitano il segretario e gli allenatori alla massima vigilanza sul tema, negando iscrizione a gare e accesso alle attività a quanti non in regola. Ai fini del controllo delle scadenze sia dei certificati che delle quote corsi si valuterà l'adozione di un nuovo gestionale per asd.

Essendo stato notato dal DT che alcune barche presentavano i laccetti di emergenza scarpe slacciati, occorre sensibilizzare i soci sulla necessità di verificare la chiusura dei laccetti di sicurezza prima di ogni uscita così come effettuare verifiche periodiche dello stato delle scarpette da parte degli addetti del cantiere. Sarà inviata una mail elencante i controlli di sicurezza da fare prima di ogni uscita, così come le procedure da seguire in caso di incidente.

Iscrizioni bambini Inverno sul Po: il 50% del costo di iscrizione sarà preso in carico dalla società

Il Segretario predisporrà un pannello che sarà affisso sulle scale indicante i club gemellati

Per quanto riguarda i permessi per il transito in ZTL Valentino si approva quanto segue:

- I permessi di transito possono esser rilasciati ai membri del Consiglio direttivo, alla direzione sportiva, ai collaboratori a contratto della società ed in casi eccezionali a soci che per gravi e giustificati motivi non abbiano altro modo di raggiungere la società (non essendo in possesso del contrassegno CUDE).

- I permessi potranno esser associati solo a veicoli direttamente riferibili ai soggetti richiedenti

- I costi dei permessi saranno a carico della società soltanto per i collaboratori a contratto (allenatori, segretario, addetto preparazione attrezzature sportive e ristorante), mentre per tutti gli altri aventi diritto il costo dovrà esser rimborsato alla società.

Resta inteso che il permesso è di solo transito ed il suo possesso non consente di parcheggiare sul piazzale della società ad eccezione dei veicoli autorizzati (1 posto riservato ristorante, 1 posto riservato collaboratori). I permessi attualmente in essere saranno mantenuti dagli assegnatari fino alla naturale scadenza del 28 febbraio, dopodiché si provvederà ad emettere i nuovi.

3. Ipotesi per le quote associative in vista della bozza del bilancio preventivo 2025

Segue confronto sulla definizione delle quote sociali.

Rinviando alla prossima riunione nella quale si approverà il progetto di bilancio preventivo per il 2025, sull'argomento quote i consiglieri sono orientati a mantenerne l'importo invariato.

4. Data prossimo consiglio e Assemblea ordinaria dei Soci

La data del prossimo consiglio è fissata per il 28 gennaio p.v. alle ore 18.00.

La data per l'Assemblea ordinaria dei soci per l'approvazione del bilancio preventivo 2025 è fissata a giovedì 6 febbraio 2025 alle ore 19.

La riunione termina alle ore 19.15

Torino, 21.01.2025
Verbalizzato da : EM